

Vedtægt for den selvejende institution

Aarhus Efterskole

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1) Aarhus Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2) Institutionen er oprettet den 3. november 1960 og har adresse på Brunbakkevej 21, 8270 Højbjerg i Aarhus kommune.

Stk. 3) Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Aarhus Efterskole er oprettet af ”Unge Hjem - en folkekirkelig bevægelse” og drives på et kristent grundlag.

Vi ønsker at møde eleverne med det kristne evangelium og at inspirere til en ligeværdig og åben samtale om tro og liv. Ud fra den danske efterskoles tradition for livsoplysning og folkeoplysning ønsker vi at skabe grobund for livsmod og livslyst for derigennem at styrke elevernes bevidsthed om eget ståsted og handlingskompetence i et komplekst og foranderligt samfund.

Vi vægter både faglighed og kreativitet, fornuft og oplevelse for dermed at ansøre til stillingtagen og handling. Gennem undervisning og samvær ønsker vi at give plads for den hele menneskelige udvikling og almene dannelse.

§ 2 Skolekredsen

Stk. 1) Skolekredsen består af enhver myndig person, som erklærer sig bekendt med og går ind for skolens formål og værdigrundlag, jf. §1., og som årligt har betalt det af generalforsamlingen vedtagne kontingent. Kontingent betales for ét kalenderår og skal senest falde 14 dage før generalforsamling for at man som medlem har stemmeret ved generalforsamlingen.

Medlemmerne har stemmeret på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere end 1 stemme, og der kan ikke stemmes i henhold til fuldmagt.

Medlemmerne har ingen rettigheder med hensyn til institutionens formue eller forpligtelser over for institutionens kreditorer.

Bestyrelsen kan ekskludere et skolekredsmedlem, som efter bestyrelsens skøn modarbejder skolens formål og værdigrundlag. Det ekskluderede medlem kan, inden 4 uger efter at eksklusionen er meddelt ved anbefalet brev, kræve, at bestyrelsen forelægger eksklusionen på førstkommende ordinære generalforsamling til skriftlig afstemning med simpelt flertal.

Generalforsamlingens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 2) Ansatte kan ikke optages i skolekredsen, og hvis et skolekredsmedlem ansættes på institutionen, er medlemskabet hvilende, så længe ansættelsen varer.

Stk. 3) Skolens årsrapport samt budget for indeværende regnskabsår kan ved henvendelse udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

Stk. 1) Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2) Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3) Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal anvendes til skolens kostskole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1) Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts eller april måned og indkaldes 3 uger før den afholdes.

Den skal have følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent og stemmetællere
- 3) Bestyrelsens beretning
- 4) Forstanderens beretning
- 5) Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
- 6) Indkomne forslag
- 7) Forelæggelse af budget for indeværende år
- 8) Fastsættelse af kontingent
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 10) Eventuelt

Stk. 2) Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, må være skolen eller bestyrelsens formand skriftligt i hænde 14 dage før generalforsamlingen. Eventuelle forslag samt underretning om de kandidater, der er opstillet til valg (dagsordenens pkt. 9) fremsendes til medlemmerne af skolekredsen 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3) Ansatte og elever har taleret, men kan ikke fremsætte forslag til dagsordenen eller stemme på generalforsamlingen.

Stk. 4) Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden fire uger efter, at enten et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25% af skolekredsens medlemmer har krævet det. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 5) Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 6) Beslutninger af mere indgribende betydning for institutionen træffes af generalforsamlingen efter skriftlig indstilling af bestyrelsen. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jvf. dog § 13 vedr. skolens nedlæggelse.

10 fremmødte medlemmer af skolekredsen kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7) Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1) Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 4 vælges af og blandt skolekredsens medlemmer. 1 medlem udpeges af biskoppen over Aarhus Stift, 1 medlem udpeges af bestyrelsen for skolens elevforening og 1 medlem, knyttet til folkekirkelige børne- og ungdomsorganisationer, udpeges af skolens bestyrelse. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et medlem valgt blandt den øvrige bestyrelse.

Stk. 2) Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år. Der er valg forskudt, således at der hvert år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen. Genvælg kan finde sted. Det af bestyrelsen udpegede medlem, jf. § 5 stk. 1, vælges for fire år og kan genvælges én gang.

Stk. 3) Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4) Skolekredsen vælger 1 suppleant til stedfortræder for bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen. Suppleanten vælges for et år af gangen. Genvælg kan finde sted. Hvis et medlem erstattes af en suppleant, skal dennes mandat stilles til rådighed på førstkommende ordinære generalforsamling. Såfremt et eksternt udpeget medlem eller det af skolens bestyrelse udpegede medlem udtræder i utide, foretages nyudpegning hurtigst muligt.

Stk. 5) Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i Efterskolelovens § 7, stk. 2 og stk. 3, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1) Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2) Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger alle fastansatte efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3) Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4) Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5) Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6) Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1) Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2) Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med mindst 8 dages varsel og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3) Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og resultatet af evt. afstemninger indføres i en beslutningsprotokol. Kopi af protokollen sendes til bestyrelsens medlemmer og protokollatet godkendes på næste bestyrelsesmøde. Protokollatet underskrives herefter i protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Beslutningsprotokollen opbevares på skolen.

Stk. 4) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 5) Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6) En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7) Forstander, viceforstander, 1 repræsentant for skolens lærere samt 1 repræsentant for skolens øvrige personale kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder.

Stk. 8) Bestyrelsen kan ekstraordinært beslutte at holde møde alene. Forstanderen orienteres om mødet.

Stk. 9) Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 10) Bestyrelsen kan fastsætte sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

Stk. 1) Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2) Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3) Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra fastansatte og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fastansatte, jf. § 6 stk. 2.

Stk. 4) Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Regnskab og revision

Stk. 1) Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2) Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 5.

Stk. 3) Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10 Tegningsret

Stk. 1) Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11 Vedtægter og vedtægtsændringer

Stk. 1) Vedtægtsændringer foretages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan vedtægtsændringer besluttet med almindeligt flertal på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvortil indkaldes i henhold til vedtægternes § 4, stk. 1 og 4 bilagt referat af forhandlingerne på generalforsamlingen.

Stk. 2) Ændringer af vedtægternes § 1, stk. 3 kan kun ske efter vedtagelse på to generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.

Stk. 3) Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 4) Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

§ 12 Nedlæggelse

Stk. 1) Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de mødte medlemmer.

Stk. 2) Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3) Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4) Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5) Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Seneste vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamling den 24. april 2021 på Aarhus Efterskole.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.